REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021										
OBJETIVO (S)	Analizar el ajuste de fechas de cierre de las fichas de la Media Técnica 2021.									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES		
CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	Regional Meta – Centro de Industria y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

FICHA xxxx GRADO 10º

1. Verificación del Estado de aprendices matriculados en Sofia Plus ficha xxxx contra listado de matriculados en la IE grado 10-1

   Pantallazo Listado Sofía Plus

   Pantallazo o escáner listado colegio

2. Competencias y resultados de aprendizaje **ejecutados y evaluados** según planeación pedagógica del proyecto formativo código xxx "Nombre del proyecto formativo con el cual está asociada la ficha en Sofia plus" y formato GFPI–F– 035 Articulación currículo educación media – programa de formación durante la vigencia 2021.

FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APREANDIZAJE
A N A L I S	XXXXXXXX	• Xxxxxxxxxxxxx • Xxxxxxxxxxxxxxxx
	XXXXXXXX	• xxxxxxxxxxxxxxx
	XXXXXXXX	• XXXXXXXXXXXX

I S			
P L A N A C I O N	XXXXXXXXX	• Xxxxxxxxxxxxx • Xxxxxxxxxxxxxxxx	
	XXXXXXXXX	• Xxxxxxxxxxxxx • Xxxxxxxxxxxxxxxx	
E J E C U C I O N	XXXXXXXXX	• Xxxxxxxxxxxxx • Xxxxxxxxxxxxxxxx	

EVIDENCIA JUICIOS EVALUATIVOS

- Pantallazos Reporte de Juicios Evaluativos **(muestra por lo menos de UN aprendiz)**

3. Competencias y resultados de aprendizaje pendientes por ejecutar y evaluar durante la vigencia 2022; según planeación pedagógica del proyecto formativo código xxx "XXXXXXXXX XXXXX" y formato GFPI–F–035 Articulación currículo educación media – programa de formación.

FASE	COMPETENCIA	RESULTADO	
EJECUCION	XXXXXXX	• XXXXXXXX	
	XXXXXXX	• XXXXXX	
EVALUACION	XXXXXXXXXXXX	• XXXXXXXXX	
	XXXXXXXX	• XXXXXXXXX	

4. **Novedades Académicas (Traslados, deserciones y demás pendientes por realizar)**

Tipo y Nùmero de Identificaciòn	Nombre del Aprendiz	Descripción del Tipo de novedad

5. Aprendices con novedades a la fecha en la etapa lectiva (teniendo en cuenta la emergencia sanitaria y dando flexibilidad, relacione los aprendices que no están al día, con los RAP pendiente para 2022.

APRENDIZ	COMPETENCIA		

		RESULTADO APRENDIZAJE	RESPONSABLE IE ò SENA
XXXXXX	XXXXXX	XXXXX	

6. Materiales de Formación
   Pantallazos acta de entrega ò especificar si no se recibió material de formación para dicha ficha

FICHA XXXXX GRADO 11º

1. Aprendices en estado certificados o por certificar (Pantallazo Sofía Plus)

2. Aprendices en estado EN FORMACION con su respectiva Novedad

Tipo y Nùmero de Identificaciòn	Nombre del Aprendiz	Descripción del Tipo de novedad

3. Entrega Materiales de Formación

Pantallazos acta de entrega ò especificar si no se recibió material de formación para dicha ficha

CONCLUSIONES

- ✓ Se verifico listado de aprendices matriculados en la IE con relación a matriculados en plataforma
- ✓ Se evidencio el avance en el desarrollo de la planeación pedagógica de la Ficha XXXXX
- ✓ Se verifico novedades Académicas
- ✓ Se relacionó los aprendices en estado certificado o por certificar de la ficha XXXX grado 11º
- ✓ Listado de aprendices con novedades y en estado EN FORMACION ficha XXX grado 11º
- ✓ Entrega de materiales

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar y socializar la presente acta, al instructor asignado a la ficha XX, para la vigencia 2022	Coordinación programas especiales CIS Institución Educativa	Febrero 2022

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Lic. XXXXX	Rector o Rectora IE xxxx	
Lic. XXXX	Coordinador o coordinadora a Académica IE XXX	
Lic XXXXX	Docente Par, IE XXXX	

XXXXX	Instructor SENA		
INVITADOS (Opcional)			
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**	

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)